

**แนวทางและมาตรการรองรับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563**  
**ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**  
**บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)**

ตามที่บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ในวันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2563 ซึ่งยังคงอยู่ในช่วงสถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับการจัดประชุมตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางรัฐบาลและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและดูแลผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้สถานที่จัดประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ในจำนวนจำกัด การลงทะเบียนอาจเกิดความล่าช้าและท่านผู้เข้าร่วมประชุมอาจไม่ได้รับความสะดวก เช่นที่ผ่านมา ในการนี้บริษัทจึงขอความร่วมมือจากผู้ถือหุ้น โปรดปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**1. ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นดังนี้**

- 1.1 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะ (แบบฟอร์ม ข.) พร้อมเอกสารประกอบ มายัง ฝ่ายกำกับดูแลและกฎหมาย/นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 587 อาคารวิริยะถาวร ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 **ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2563**
- 1.2 กรณีมีคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุม กรุณาส่งคำถามล่วงหน้า ตามแบบฟอร์มคำถาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 14) พร้อมระบุชื่อนามสกุลของผู้ถือหุ้น ส่งมายัง ฝ่ายกำกับดูแลและกฎหมาย/นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 587 อาคารวิริยะถาวร ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02-691-9720-34 Email: [compliance@ckpower.co.th](mailto:compliance@ckpower.co.th); [ir@ckpower.co.th](mailto:ir@ckpower.co.th) **ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2563**
- 1.3 ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มายังสถานที่บริเวณที่จัดประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 1.4 ด้วยพื้นที่อันจำกัด บริษัทอนุญาตให้เฉพาะผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้าในห้องประชุม โดยบริษัทจะจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามไว้ที่บริเวณด้านนอก
- 1.5 ขอความร่วมมืองดรับประทานอาหารและเครื่องดื่มตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสถานที่ประชุมและบริเวณใกล้เคียง

## 2. ข้อปฏิบัติก่อนการเข้าประชุม

### 2.1 ขั้นตอนการคัดกรอง

- 1) บริษัทได้จัดจุดตรวจคัดกรองในบริเวณสถานที่อากาศยาน
- 2) ผู้เข้าประชุมทุกคนจะต้องกรอกข้อมูลในแบบสอบถามสุขภาพ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 15) ตามความเป็นจริงล่วงหน้า และนำเสนอเจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรอง ก่อนเข้าบริเวณพื้นที่จัดประชุม
- 3) ผู้เข้าประชุมต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หากท่านมีอาการป่วย มีไข้ (อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจลำบาก หอบเหนื่อย หรือมีข้อบ่งชี้อื่นที่เข้าข่ายว่าอาจติดเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประชุม
- 4) ผู้ถือพาสที่ผ่านการคัดกรองจะได้รับสติ๊กเกอร์ และขอให้ติดไว้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่จัดประชุม

### 2.2 ขั้นตอนลงทะเบียน

- 1) บริษัทจะจัดจุดคัดกรอง จุดตรวจเอกสาร และจุดลงทะเบียน โดยเว้นระยะห่างของพื้นที่แต่ละจุดอย่างน้อย 1 เมตร และเว้นระยะห่างของผู้ที่รอเข้าแต่ละจุด 1 เมตร เช่นกัน
- 2) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนและหลังเข้าสถานที่จัดประชุม ผ่านทางแพลตฟอร์ม “ไทยชนะ” เพื่อประโยชน์ในการติดตามตัวผู้เข้าร่วมประชุม กรณีพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมติดเชื้อ COVID-19

## 3. ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม

- 3.1 บริษัทได้จัดที่นั่งในห้องประชุมโดยมีระยะห่างระหว่างที่นั่ง 1 เมตร และสามารถรองรับผู้เข้าประชุมได้จำนวน 100 ที่นั่งเท่านั้น ในกรณีที่นั่งเต็มบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าห้องประชุมเพิ่มเติม งดการเสริมเก้าอี้และไม่อนุญาตให้ยืนร่วมประชุม
- 3.2 ผู้เข้าประชุมต้องนั่งในที่นั่งที่กำหนด โดยไม่ย้ายที่นั่งตลอดเวลาประชุม
- 3.3 บริษัทงดการใช้ไมโครโฟน โดยผู้ถือพาสหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีข้อซักถามในที่ประชุมให้เขียนคำถามลงในกระดาษแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมไว้ โดยบริษัทจะตอบคำถามในห้องประชุมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระที่มีการลงคะแนนเสียงเท่านั้น สำหรับคำถามอื่น ๆ บริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามความเหมาะสม
- 3.4 เพื่อหลีกเลี่ยงการอยู่ร่วมกันของกลุ่มคนจำนวนมากเป็นเวลานาน การดำเนินการประชุมจะเป็นไปอย่างกระชับและใช้เวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง 30 นาที

ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการประชุมสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระโดยใช้แบบฟอร์ม ข. เพื่อแสดงความประสงค์การลงคะแนนพร้อมส่งแบบคำถามให้กับเจ้าหน้าที่บริษัท สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการประชุมสามารถส่งคำถามให้กับเจ้าหน้าที่บริษัทได้

#### 4. การเตรียมการของบริษัท

- 4.1 บริษัทจะดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดพื้นที่ประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้า 1 วัน
- 4.2 บริษัทจะจัดเตรียมจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
- 4.3 บริษัทจะจัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก
- 4.4 พนักงานและเจ้าหน้าที่ของบริษัททุกคนต้องผ่านการตรวจคัดกรองเช่นเดียวกันกับผู้ถือหุ้น
- 4.5 หากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีข้อกำหนดจากรัฐบาลหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.ckpower.co.th](http://www.ckpower.co.th)