



นโยบายคุ้มครองเก็บการเข้าใช้/รับข่าวสารทางเว็บไซต์

ของ

บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ



บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
เรื่อง นโยบายคุ้มครองเกี่ยวกับการเข้าใช้/รับข่าวสารทางเว็บไซต์

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
นิยาม วิธีการใช้ การทบทวน/แก้ไข การโอนข้อมูล การจัดเก็บรักษาข้อมูล สำหรับข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลภายนอกองค์กร)	2
ข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการใช้	2
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	3
การให้ความยินยอมและการถอนความยินยอม	3
การปรับปรุง/การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	3
การโอนหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าของข้อมูล	4
การจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	4
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)	5
สิทธิของเจ้าของข้อมูล	5
ภาษา	7

วัตถุประสงค์:

บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพความเป็นส่วนตัวของคุณ และความจำเป็นในการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล (ตามคำนิยามดังต่อไปนี้) ในลักษณะที่เหมาะสมและชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองเกี่ยวกับการเข้าใช้/รับข่าวสารทางเว็บไซต์ (“นโยบาย”) ฉบับนี้ เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล ในเรื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล (ตามคำนิยามดังต่อไปนี้) และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกระทำโดยบริษัท รวมถึงบริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมเรียก “กฎหมาย”) อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดี

เพื่อจุดประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ (สำหรับการเข้าใช้/รับข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท) บริษัทจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ตามคำนิยามดังต่อไปนี้) ให้เจ้าของข้อมูลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

ขอบเขต:

- (1) นโยบายฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับในวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 โดยนโยบายฉบับนี้อาจมีการปรับปรุงตามความเหมาะสม ซึ่งจะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบต่อไป ในกรณีนี้บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนประสิทธิภาพของนโยบายนี้เป็นระยะๆ
- (2) นโยบายฉบับนี้ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการใช้เว็บไซต์บริษัท การกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาอย่างเคร่งครัด และอาจมีการดำเนินการทางวินัย
- (3) นโยบายฉบับนี้ให้ผลบล้างนโยบาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของบริษัทที่บังคับใช้กับการเข้าใช้/รับข่าวสารทางเว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) เว้นแต่จะมีการกำหนดเป็นอย่างอื่น
- (4) นโยบายฉบับนี้จะบังคับใช้ร่วมกับแบบขอความยินยอมสำหรับเกี่ยวกับการเข้าใช้และรับข่าวสารทางเว็บไซต์ (Cookies and Newsletter Consent Form) ที่เจ้าของข้อมูลอาจได้ให้ความยินยอมแล้ว โปรดศึกษาแบบดังกล่าวอย่างระมัดระวัง เพื่อทำความเข้าใจมาตรการการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทภายใต้ฐานความยินยอมเมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้/รับข่าวสารทางเว็บไซต์บริษัท

นิยาม วิธีการใช้ การปรับปรุง/แก้ไข และการโอน การเก็บรักษาข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการใช้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลของบุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยข้อมูลนั้นเอง หรือเมื่อใช้ข้อมูลนั้นประมวลผลประกอบกับข้อมูลอื่นๆ ดังนั้น บันทึกการเก็บการเข้าใช้ (Cookies) จึงสามารถถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลได้

“การประมวลผล” และ “ผลที่ได้รับจากการประมวลผล” หมายถึง กระบวนการการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ทุกกระบวนการ เช่น การเก็บรวบรวม การส่ง การเปิดเผย และการใช้ เป็นต้น

รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทใช้ หรือจะได้อีกต่อไป เนื่องจากการเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทของเจ้าของข้อมูล และวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้ โปรดศึกษาอย่างระมัดระวังเพื่อทำความเข้าใจวิธีการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลระหว่างการเข้าใช้เว็บไซต์ของบริษัทของเจ้าของข้อมูล

ประเภทของเจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์และการประมวลผลข้อมูล	ฐานตามกฎหมาย	ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ผู้เข้าใช้เว็บไซต์	กิจกรรมต่างๆ ดำเนินการภายใต้ฐานความยินยอม โปรดดูแบบขอความยินยอมสำหรับเก็บการเข้าใช้และรับข่าวสารทางเว็บไซต์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม	โปรดดูแบบขอความยินยอม ยินยอมสำหรับเก็บการเข้าใช้และรับข่าวสารทางเว็บไซต์	โปรดดูแบบขอความยินยอมสำหรับเก็บการเข้าใช้และรับข่าวสารทางเว็บไซต์	โปรดดูแบบขอความยินยอมสำหรับเก็บการเข้าใช้และรับข่าวสารทางเว็บไซต์
ผู้เข้าใช้เว็บไซต์	สำหรับการเผยแพร่จดหมายข่าวออนไลน์จาก CKP ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับ CKP และบริษัทในเครือ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> อีเมลล์ 	จนกว่าจะยกเลิกการสมัครรับข่าว
ผู้เข้าใช้เว็บไซต์	สำหรับการใช้ข้อมูลบันทึกการเก็บการเข้าใช้เว็บไซต์ที่จำเป็น โดยปราศจากข้อมูลที่ไม่สามารถได้มาจากการดำเนินการของเว็บไซต์และการเข้าถึงเว็บไซต์	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> Cookie <i>blazecms_session</i> Cookie <i>XSRF-TOKEN</i> Cookie <i>cookie-policy</i> 	ขณะที่ใช้งานเว็บไซต์

รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีนี้ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจะให้ความสำคัญพยายามอย่างเต็มที่เพื่อรักษาความปลอดภัยของเอกสารและไฟล์ดังกล่าว

การให้ความยินยอมและการถอนความยินยอม

- (ก) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมก่อนการประมวลผล บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (ผ่านแบบขอความยินยอมสำหรับเกี่ยวกับการเข้าใช้/รับข่าวสารทางเว็บไซต์) ก่อนที่บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- (ข) เจ้าของข้อมูลอาจถอนความยินยอม โดยแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลไม่สามารถถอนความยินยอมย้อนหลังได้ เจ้าของข้อมูลจะต้องแจ้งความประสงค์ที่จะถอนความยินยอมและดำเนินขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตามคำนิยามที่ระบุในนโยบายนี้) ของบริษัทเท่านั้น อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่า การถอนความยินยอมอาจจะส่งผลกระทบต่อบางประการ ซึ่งบริษัทจะได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อนการถอนความยินยอม หรือหลังการถอนความยินยอมโดยเร็วที่สุด โดยบริษัทจะยุติการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกยุติการกระทำดังกล่าว หลังได้รับแจ้งการถอนความยินยอม เว้นแต่เป็นสิทธิของบริษัทหรือสามารถทำได้ตามกฎหมาย

การปรับปรุง/การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เจ้าของข้อมูลได้ให้แก่บริษัท จะต้องเป็นความจริง ถูกต้อง และครบถ้วนเสมอ หากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้) หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรื่องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวโดยตรง เพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วันนับตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลนั้นมีผล
- (ข) บริษัทจะปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลทันทีที่ทำได้ และยืนยันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับเจ้าของข้อมูล โดยหากไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวได้ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงระยะเวลาการดำเนินการต่อไป

การโอนหรือการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

- (ก) บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังบริษัทในเครือ หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง หรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่อยู่ในประเทศไทย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวดำเนินการแทนบริษัทได้ เช่น การเก็บข้อมูลโดย cloud หรือวิธีการอื่น การรับสมัครงาน การจ่ายเงินเดือน การวิเคราะห์ หรือความช่วยเหลือทั่วไป หรือเมื่อบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น เพื่อการสอบทานของผู้ตรวจสอบ การขายกิจการ หรือการปรับโครงสร้าง บริษัทจะใช้มาตรการโดยอาศัยฐานตามกฎหมายเดิมเพื่อแจ้งให้ทราบ หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล สำหรับการโอนข้อมูล และการประมวลผลภายในประเทศบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานของบริษัท
- (ข) บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังบริษัทในเครือ หรือบริษัท หรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกไปยังที่อื่นทั่วโลก เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวดำเนินการแทนบริษัทได้ เช่น การเก็บข้อมูลโดย cloud หรืออย่างอื่น การรับสมัครงาน การจ่ายเงินเดือน การวิเคราะห์ หรือความช่วยเหลือทั่วไป หรือเมื่อบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น เพื่อการสอบทานของผู้ตรวจสอบ การขายกิจการ หรือการปรับโครงสร้าง หากบริษัทมีสิทธิดำเนินการประมวลผลตามฐานสัญญา บริษัทจะใช้มาตรการตามฐานสัญญาดังกล่าวในการโอนหรือประมวลผลข้อมูล แต่อย่างไรก็ตาม สำหรับการโอนหรือการประมวลผลที่ไม่ได้อาศัยฐานสัญญา บริษัทจะใช้มาตรการตามความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ในแบบขอความยินยอม ในกรณีดังกล่าวนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานของบริษัท

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจะถูกเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทจะยุติการเก็บรักษาดังกล่าวทันทีที่พบตามเหตุสมควรว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวไม่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรักษา และการเก็บรักษานั้นไม่มีความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่มีความจำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัทแล้ว

- (จ) บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามนโยบายที่บังคับใช้ของบริษัท หรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หรือควรได้รับความสนใจเป็นพิเศษจากเจ้าของข้อมูล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

- (1) ข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“DPO”) ของบริษัท มีดังต่อไปนี้:

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ:กฎหมาย

บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

587 อาคารวิริยะถาวร ถนนสุทธิสารวินิจฉัย

แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร +66(0) 2691-9720-34

โทรสาร +66(0) 2691-9723

อีเมล ckpdpo@ckpower.co.th

- (2) ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน และดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล

บริษัทกำหนด ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน และการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนตามกระบวนการและวิธีการที่กำหนดในกฎหมายและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยจะจัดทำเป็นแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในบริษัท โดยจะมีการทบทวนแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอเพื่อมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- (1) สิทธิในการได้รับแจ้ง: หากบริษัทต้องการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในลักษณะใดๆ ที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ หรือขอบเขตที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ และ/หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเพิ่มเติมดังกล่าว
- (2) สิทธิในการเข้าถึง: เจ้าของข้อมูลสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ตลอดเวลาเพื่อสอบถาม และขอทราบเกี่ยวกับวิธีที่บริษัท ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

- (3) สิทธิในการทำสำเนา: เจ้าของข้อมูลสามารถขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในรูปแบบที่บริษัทสามารถให้ได้ตามสมควร
- (4) สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูล: เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในรูปแบบที่สมเหตุสมผลและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นที่เจ้าของข้อมูลเลือก
- (5) สิทธิในการแก้ไข: หากข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยการส่งคำขอแก้ไขตามขั้นตอนที่บริษัทประกาศ ซึ่งการแก้ไขนั้นนอกจากจะเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลแล้วยังเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลด้วย
- (6) สิทธิในการถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลสามารถถอนความยินยอมได้ทุกเมื่อ อย่างไรก็ตาม องค์กรก็ตามบริษัทอาจปฏิเสธการถอนของเจ้าของข้อมูลในกรณีที่ไม่มีกฎหมาย/สัญญาอนุญาต การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลจะไม่มีผลใดๆ กับการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลก่อนหน้านั้น หากการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิ หรือผลประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบดังกล่าวก่อนที่เจ้าของข้อมูลจะแสดงเจตนาถอนความยินยอมหากเป็นไปได้ หรือหลังจากนั้นโดยเร็วที่สุด
- (7) สิทธิในการลบ: เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม้อาจระบุตัวตนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้:
 - (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ประสงค์ที่ตั้งใจไว้อีกต่อไป
 - (ข) เจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูล และบริษัท ไม่มีสิทธิทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอีกต่อไป
 - (ค) เจ้าของข้อมูลคัดค้านการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และบริษัทไม่มีเหตุผลอันชอบธรรมที่จะปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูล หรือ
 - (ง) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยโดยฝ่าฝืนกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูล หากบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิจัยทางสถิติโดยมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้หรือป้องกันตามสิทธิแห่งกฎหมาย

- (8) สิทธิในการระงับ: เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีดังต่อไปนี้:
- (ก) เมื่อบริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลบางอย่างเพื่อวัตถุประสงค์ในการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามคำขอของเจ้าของข้อมูล
 - (ข) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลควรจะถูกลบ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้งานแทน
 - (ค) เมื่อไม่จำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอีกต่อไป แต่เจ้าของข้อมูลขอให้บริษัทดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อเป็นฐานในการตั้งข้อเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้หรือการป้องกันตามที่กฎหมายกำหนด หรือ
 - (ง) เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์สิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูล ในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ หรือการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึง การวิจัยทางสถิติตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
- (9) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลสามารถคัดค้านการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ในกรณีดังต่อไปนี้:
- (ก) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้ (1) ผลประโยชน์สาธารณะ (2) การที่บริษัทต้องปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐบาล หรือ (3) ประโยชน์โดยชอบธรรมตามกฎหมายที่บังคับใช้ของบริษัท หรือนิติบุคคลอื่น ๆ (บริษัทอาจคัดค้านคำขอดังกล่าวหาก (กก) การคัดค้านของเจ้าของข้อมูลจะนำไปสู่การ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ
 - (ขข) การประมวลผลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับที่ตั้งข้อเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้หรือป้องกันตามสิทธิแห่งกฎหมาย)
 - (ข) ในกรณีที่บริษัทได้เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อจุดประสงค์เพื่อการตลาดโดยเฉพาะ หรือ
 - (ค) ในกรณีที่บริษัทได้เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิจัยตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ทางสถิติ



บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
เรื่อง นโยบายคุ้มครองเกี่ยวกับการเข้าใช้/รับข่าวสารทางเว็บไซต์

หน้าที่ 8/8

แก้ไขครั้งที่ 01

มีผลบังคับใช้วันที่
19 พฤษภาคม 2565

ภาษา

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือความไม่สอดคล้องกันระหว่างข้อกำหนดใดของนโยบายฉบับนี้ กับฉบับแปลภาษาไทยให้ยึดฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก

ประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

-ลงลายมือชื่อ-

(ดร.ทนาง พิทยะ)

ประธานกรรมการ