



บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

หน้าที่ ปก

แก้ไขครั้งที่ 01

มีผลบังคับใช้วันที่

1 สิงหาคม 2568

แนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

STAKEHOLDER ENGAGEMENT GUIDELINE



บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

หน้าที่ ก

แก้ไขครั้งที่ 01

มีผลบังคับใช้วันที่
1 สิงหาคม 2568

สารบัญ

1.	วัตถุประสงค์.....	1
2.	ขอบเขต.....	2
3.	บทบาทและความรับผิดชอบ.....	5
4.	กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย.....	8
4.1	การระบุผู้มีส่วนได้เสีย.....	10
4.2	การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย.....	11
4.3	การจัดทำกลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย.....	15
4.4	การวางแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย.....	18
4.5	การดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย.....	19
4.6	การติดตามและทบทวน รายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วม.....	22
5.	เครื่องมือวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย.....	23

คำสำคัญและคำอธิบาย

บริษัท (Company)	บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ บริษัทในเครือ คือ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อยู่ภายใต้การควบคุม และกำกับดูแล ของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะตั้งขึ้นในอนาคต
ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)	บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบทั้ง ทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Owner)	หน่วยงานหรือบุคคลในบริษัทที่มีหน้าที่หลักในการประสานงาน สื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยเฉพาะ
การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification)	กระบวนการกำหนดว่าใครคือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยพิจารณาจากบทบาท อิทธิพล และความสัมพันธ์ต่อกิจกรรมของบริษัท
การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)	การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตามระดับอิทธิพลและระดับความสนใจ ที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)	กระบวนการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีเป้าหมายเพื่อ เข้าใจความคาดหวัง ข้อกังวล และร่วมมือกันในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา
แผนการมีส่วนร่วม (Engagement Plan)	แผนงานที่กำหนดวิธีการ เครื่องมือ ระยะเวลา และความถี่ในการมีส่วนร่วมกับผู้ มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม
การดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วม กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Plan Implementation)	การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดโดยมีการกำหนดเป้าหมายและระบุช่วงเวลา พร้อมนำมาสรุปเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain)	กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์กรดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการ ดำเนินงานของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ในส่วนของ บริษัทนั้น ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่า ได้แก่ การจัดการขนส่ง วัตถุดิบ การปฏิบัติการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ การจ่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ การส่ง มอบ/จำหน่ายกระแสไฟฟ้า และการติดตามและตรวจสอบเสถียรภาพของไฟฟ้า ภายหลังการส่งมอบ

1. วัตถุประสงค์

คู่มือการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Guideline) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการและการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระดับองค์กรและระดับพื้นที่ปฏิบัติงาน แนวทางนี้พัฒนาขึ้นโดยอ้างอิงจากมาตรฐานของ AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) จัดทำโดย AccountAbility และคู่มือ Stakeholder Engagement Handbook จัดทำโดย International Finance Corporation (IFC) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นสากล โดยคู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยช่วยให้บุคลากรเข้าใจขอบเขตความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน และสามารถดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่ออธิบายวิธีการในการระบุผู้มีส่วนได้เสีย การจัดลำดับความสำคัญ การกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงระดับความสำคัญ บทบาท และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม
4. เพื่อแนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงวิธีการบันทึกข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และการใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. ขอบเขต

คู่มือจัดการผู้มีส่วนได้เสียฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับพนักงานทุกระดับของบริษัท ที่มีหน้าที่หรือบทบาทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือในรูปแบบต่าง ๆ โดยยึดหลักมาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standard 2015 (AA1000 SES) ในการระบุและจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่า

โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมดอยู่ภายใต้ขอบเขตการบริหารจัดการ ที่ครอบคลุมกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain) ทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นที่อยู่ในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประเมินผลกระทบทั้งใน 2 มิติ ได้แก่:

- **Inside-Out Impact:** ผลกระทบที่บริษัทมีต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติและเศรษฐกิจ
- **Outside-In Impact:** ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท เช่น นโยบายพลังงาน การเปลี่ยนแปลงของตลาด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท บทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน รวมถึงปัจจัยภายนอก อาทิ กฎระเบียบ บริบททางสังคม และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยบริษัทจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่มหลักแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัท ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการบริหารจัดการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	นิยาม
1. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนบุคคลที่ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์ที่เป็นผู้สื่อสารกับผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน	พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเพื่อรับค่าจ้างจาก บริษัท และบริษัทในเครือ
3. ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ที่มีบทบาทในการกำกับดูแล อนุมัติ อนุญาตการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น รวมถึงองค์กรหรือสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกัน แก้ไข และตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
4. ลูกค้า	ลูกค้าโดยตรงของบริษัทรวมถึงลูกค้าของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทมีการถือหุ้น



บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

หน้าที่ 3/32

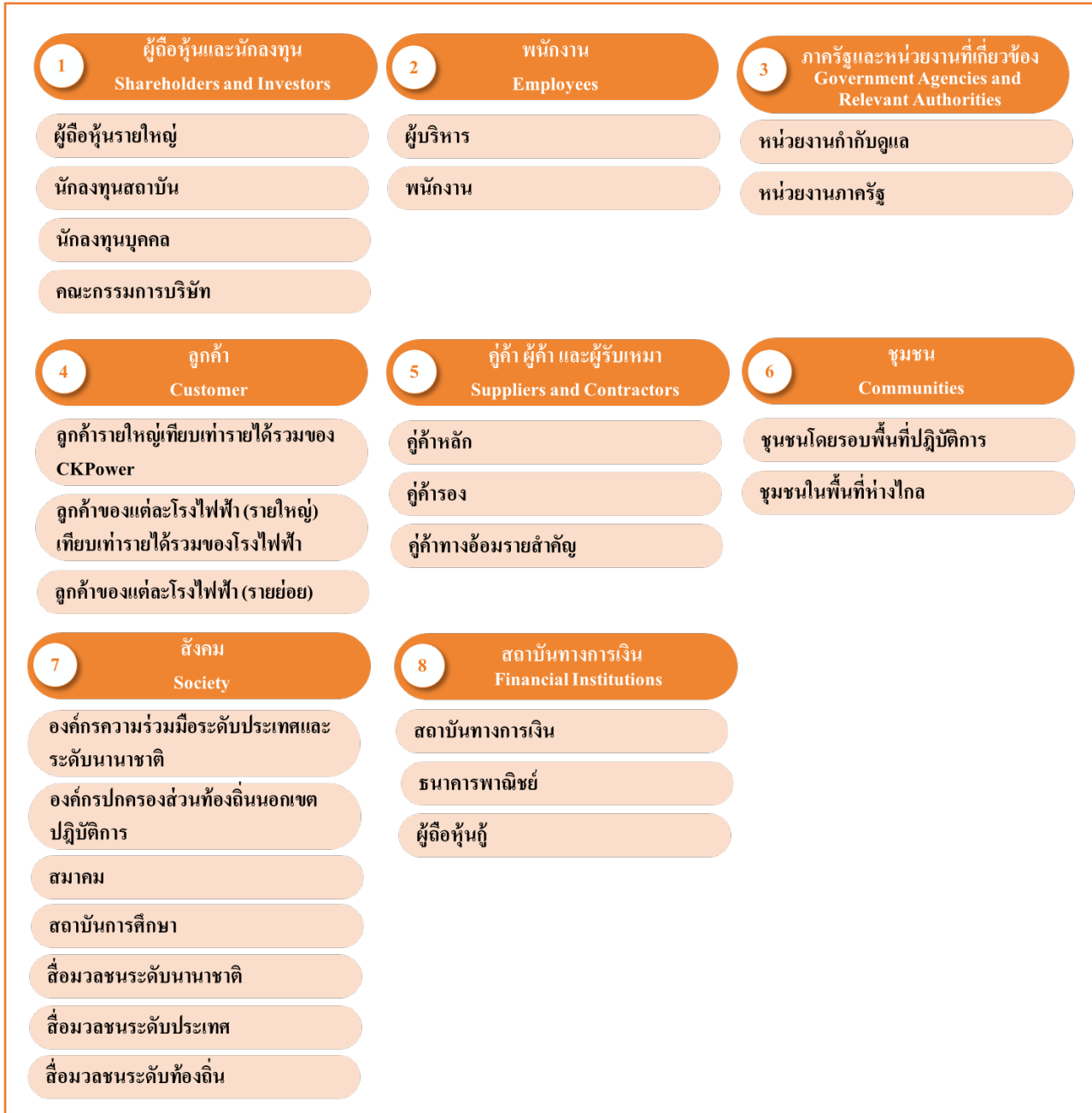
แก้ไขครั้งที่ 01

มีผลบังคับใช้วันที่
1 สิงหาคม 2568

ตารางที่ 1 (ต่อ)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	นิยาม
5. คู่ค้า ผู้ค้า และผู้รับเหมา	คู่ค้าและผู้ค้า หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่เป็นผู้จัดหาสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ บริษัท ผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่ทำหน้าที่รับจ้างหรือรับเหมาให้ทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดให้กับ บริษัท ตามที่กำหนดในสัญญา รวมถึงกลุ่มลีสซิ่ง ที่จัดอยู่ในกลุ่มคู่ค้าทางอ้อมรายสำคัญ
6. ชุมชน	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง โรงไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ บริษัท เข้าลงทุน รวมถึงชุมชนในพื้นที่ห่างไกล
7. สังคม	หน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของ บริษัท เช่น การวิจัยและพัฒนา กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) รวมถึงสถาบันการศึกษา องค์กรความร่วมมือระดับประเทศและนานาชาติ สมาคม หน่วยงานราชการระดับท้องถิ่น และสื่อมวลชน (ระดับนานาชาติ ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น)
8. สถาบันทางการเงิน	ธนาคาร สถาบันทางการเงิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้สินเชื่อ เงินกู้ หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่ บริษัท และบริษัทในเครือ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักทั้ง 8 กลุ่มนี้ สามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อยแสดงในภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กลุ่มย่อยของผู้มีส่วนได้เสีย

3. บทบาทและความรับผิดชอบ

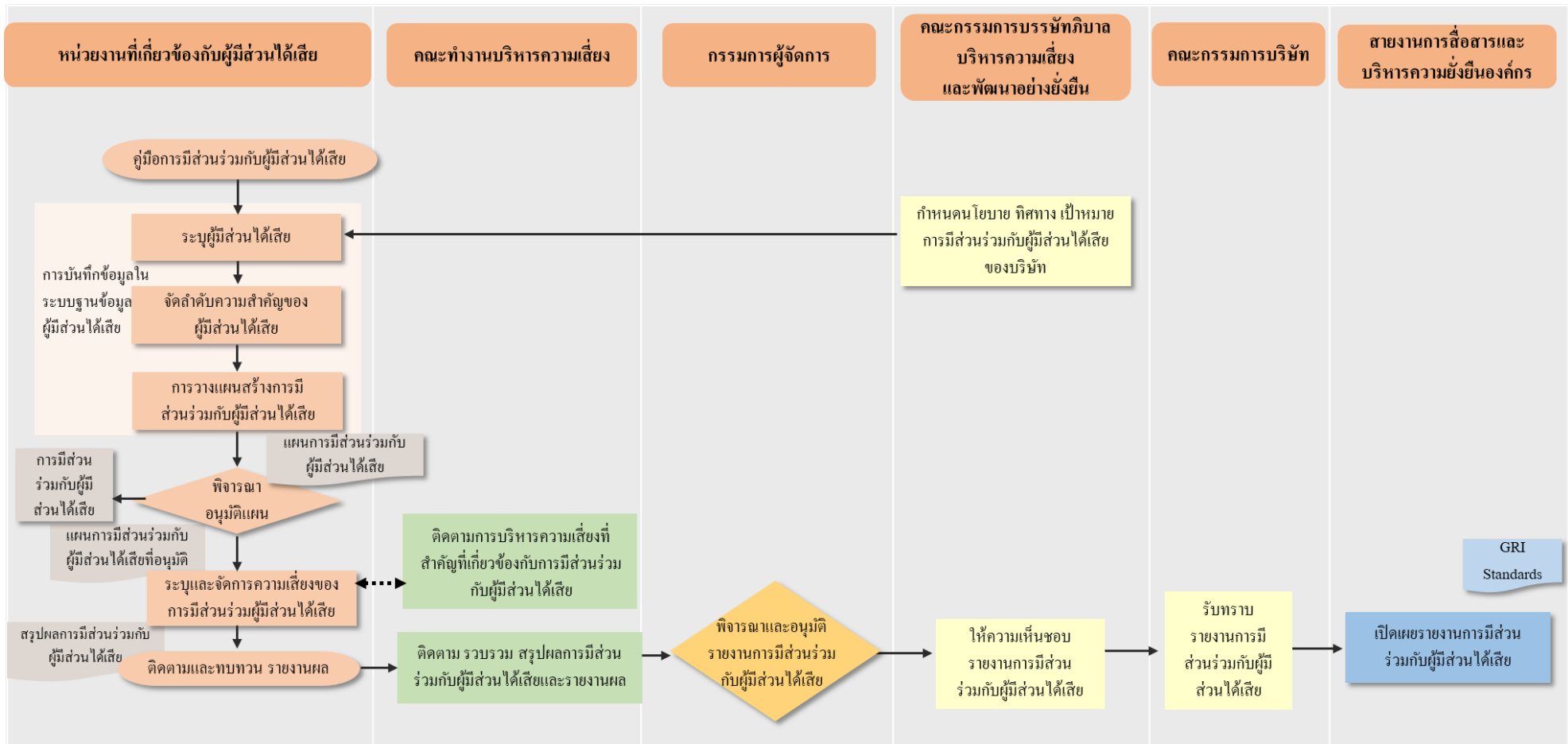
หน่วยงานภายในบริษัท ที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 8 กลุ่ม โดยเริ่มจากการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการออกแบบและดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วม การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อห่วงกังวลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วม การกำหนดมาตรการตอบสนองต่อข้อห่วงกังวลและความคาดหวังดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เหมาะสม ตลอดจนการจัดส่งสรุปผลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ให้กับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management team) รวบรวม สรุปผลและส่งให้กรรมการผู้จัดการ พิจารณา และอนุมัติ แล้วส่งให้คณะกรรมการบริษัท ภาวะความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance, Risk Management, and Sustainability Development Committee) ให้ความเห็นชอบ แล้วให้สายงานการสื่อสารและการบริหารความยั่งยืนองค์กร (CCSM) ใช้เป็นข้อมูลในการเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่าน รายงานความยั่งยืนและเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

โครงสร้างการกำกับดูแลในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย แสดงในภาพที่ 2 และ รายละเอียดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน แสดงในตารางที่ 2

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 2.2 Integrate into Organization Governance (หน้า 12)
- หัวข้อ 2.4 Integration into Operational Management (หน้า 13)



ภาพที่ 2 โครงสร้างการกำกับดูแลในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางที่ 2 บทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

หน่วยงาน	บทบาทและความรับผิดชอบ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> ระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย วางแผนสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินงานตามแผนงานฯ สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน แผนงานตามเป้าหมาย เพื่อส่งให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสีย สรุปผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และขออนุมัติต่อกรรมการผู้จัดการ รายงานผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและแผนการจัดการผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งข้อมูลสรุปผลการจัดทำกรมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว ให้กับสายงานการสื่อสารและการบริหารความยั่งยืนองค์กรเพื่อนำไปเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย
กรรมการผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> อนุมัติ รายงานผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียที่กำหนด พิจารณาแผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประจำปี สนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย ทิศทางและเป้าหมายด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้ความเห็นชอบรายงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบรายงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
สายงานการสื่อสารและการบริหารความยั่งยืนบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยรายงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย สรุปผลเพื่อใช้ในการประเมินสาระสำคัญของประเด็นความยั่งยืนสำหรับการจัดทำรายงานความยั่งยืนตาม GRI Standard

4. กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้นำ “นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ” มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งอ้างอิงแนวปฏิบัติจากมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) จัดทำโดย AccountAbility และคู่มือ Stakeholder Engagement Handbook จัดทำโดย International Finance Corporation (IFC) กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification)
2. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization)
3. การจัดทำกลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Development of Stakeholder Engagement Strategy)
4. การวางแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Plan)
5. การดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Plan Implementation)
6. การติดตามและทบทวน รายงานผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Monitoring Reviewing and Reporting on Stakeholder Engagement Activities)

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานตามขั้นตอนหลักทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียจะต้องบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งจัดทำในรูปแบบไฟล์ Excel โดยมีรายละเอียดการใช้งานระบุไว้ใน “หัวข้อที่ 5 เครื่องมือวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย” และมีภาพรวมของขั้นตอนหลักแสดงดังภาพที่ 3 โดยไฟล์ Excel นี้จะถูกจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลส่วนกลางของบริษัทที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้รวบรวมข้อมูลและนำไปรายงานต่อไป

Excel Sheet:

1. Shareholders and Investors

2. Employees

3. Government Agencies

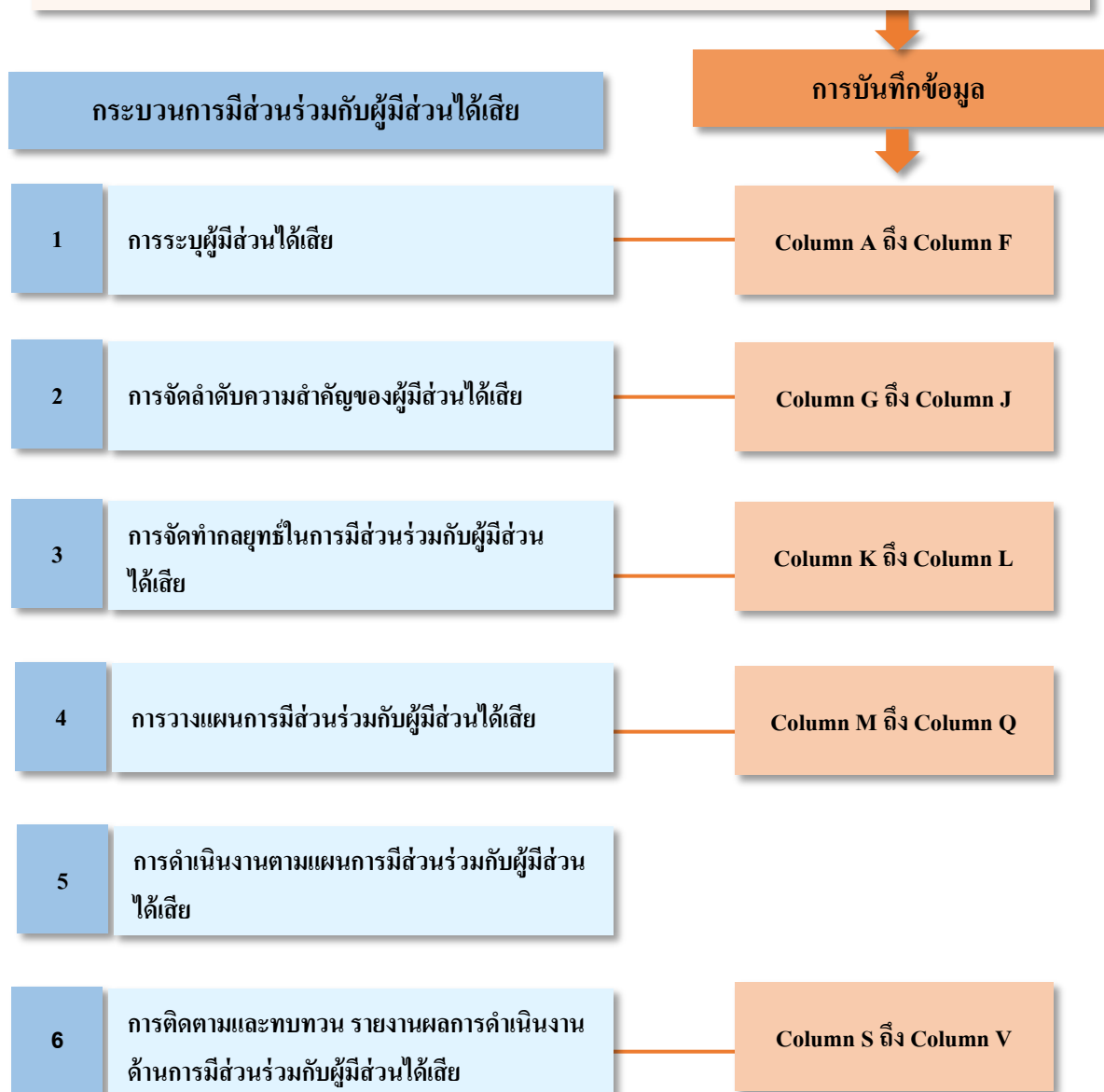
4. Customer

5. Suppliers and Contractors

6. Communities

7. Societies

8. Financial Institutions



ภาพที่ 3 ขั้นตอนหลักในกระบวนการมีส่วนร่วมและบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล

4.1 การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย คือ บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หน่วยงาน หรือสถาบัน ที่ส่งผลกระทบต่อ และ/หรืออาจได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ จากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท รวมถึงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่บริษัทดำเนินการมีส่วนร่วมด้วย ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจมีลักษณะเฉพาะของตนเอง รวมถึงผลประโยชน์และความกังวลที่แตกต่างหรือขัดแย้งกัน ดังนั้น กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลประโยชน์หรือผลกระทบในระดับที่แตกต่างกัน จะมีระดับการมีส่วนร่วมกับบริษัทที่แตกต่างกันไปด้วย

การระบุผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง จะช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือบุคลากรภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการมีส่วนร่วมได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังช่วยในการพัฒนาแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ ควรพิจารณาจากการใช้คุณลักษณะของผู้มีส่วนได้เสียตามที่ระบุไว้ใน ตารางที่ 3 เป็นแนวทางประกอบ

ตารางที่ 3 แนวทางในการระบุผู้มีส่วนได้เสีย

คุณลักษณะของผู้มีส่วนได้เสีย	นิยาม
ความพึ่งพาอาศัย	ผู้มีส่วนได้เสียที่พึ่งพากิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง หรือในทางกลับกัน บริษัทก็อาจพึ่งพากลุ่มเหล่านี้ในการดำเนินธุรกิจ
ความรับผิดชอบ	ผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทหรืออาจมีความเกี่ยวข้องและความรับผิดชอบในด้านกฎหมาย ธุรกิจ การดำเนินงาน หรือหลักจริยธรรมและศีลธรรม
ความสำคัญเร่งด่วน	ผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องได้รับความสนใจจากบริษัทโดยเร่งด่วน เนื่องจากมีประเด็นทางการเงิน เศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ
อิทธิพล	ผู้มีส่วนได้เสียที่สามารถส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์หรือเชิงปฏิบัติการของบริษัทหรือของผู้มีส่วนได้เสียรายอื่น ๆ
มุมมองที่หลากหลาย	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีมุมมองแตกต่าง ซึ่งสามารถนำไปสู่ความเข้าใจใหม่เกี่ยวกับสถานการณ์ และช่วยเปิดโอกาสให้เกิดแนวทางดำเนินการใหม่ ๆ ที่อาจไม่สามารถระบุได้จากมุมมองแบบเดิม

อ้างอิง: Stakeholder Engagement Standard (SES), AA1000 (2015)

บริษัทได้ดำเนินงานจัดการผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทพิจารณาอย่างรอบคอบในกรณีการรวมกลุ่มที่อาจไม่ได้มีส่วนได้เสียโดยตรงกับธุรกิจของบริษัท แต่มีศักยภาพในการส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของบริษัทได้ เช่น องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรสิทธิมนุษยชน นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญอิสระ คู่แข่งทางการค้า เป็นต้น

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 3.3.2 Stakeholder Identification (หน้า 17)

IFC

- หัวข้อ Stakeholder Identification and Analysis (หน้า 13)

4.2 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นขั้นตอนสำคัญในกระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งช่วยให้บริษัท หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบ สามารถพัฒนาแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นได้อย่างเหมาะสม การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาจากปัจจัยหลัก 2 ประการ ได้แก่

- **อิทธิพล (Influence)** หมายถึง ความสามารถของผู้มีส่วนได้เสียในการส่งผลกระทบต่อเชิงบวกหรือเชิงลบต่อการดำเนินงานของบริษัท
 - **ระดับสูง (High)** ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลหรืออำนาจอย่างมีนัยสำคัญในการกำหนดผลลัพธ์การดำเนินงาน หรือความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
 - **ระดับต่ำ (Low)** ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลหรืออำนาจในระดับน้อยมากในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทหรือการรบกวนโครงการ
- **ความสนใจ (Interest)** หมายถึง ระดับความสนใจหรือการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัท
 - **ระดับสูง (High)** ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสนใจอย่างมากในการมีบทบาทหรือมีอิทธิพลต่อผลลัพธ์ของบริษัทหรือการดำเนินโครงการ

- ระดับต่ำ (Low) ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสนใจน้อยในการมีบทบาทหรือมีอิทธิพลต่อผลลัพธ์ของบริษัทหรือการดำเนินโครงการ
 - บริษัทสามารถวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยใช้ Mapping Matrix ซึ่งพิจารณาจากตัวอย่างเกณฑ์ระดับอิทธิพลในตารางที่ 4 และเกณฑ์ระดับความสนใจในตารางที่ 5 โดยผลจากการวิเคราะห์ของผู้มีส่วนได้เสียของแต่ละกลุ่มจะแสดงใน Mapping Matrix ดังภาพที่ 4

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.1.1 Profile and Map Stakeholders (หน้า 19 – 20)

IFC

- หัวข้อ Be strategic and prioritize (หน้า 16)

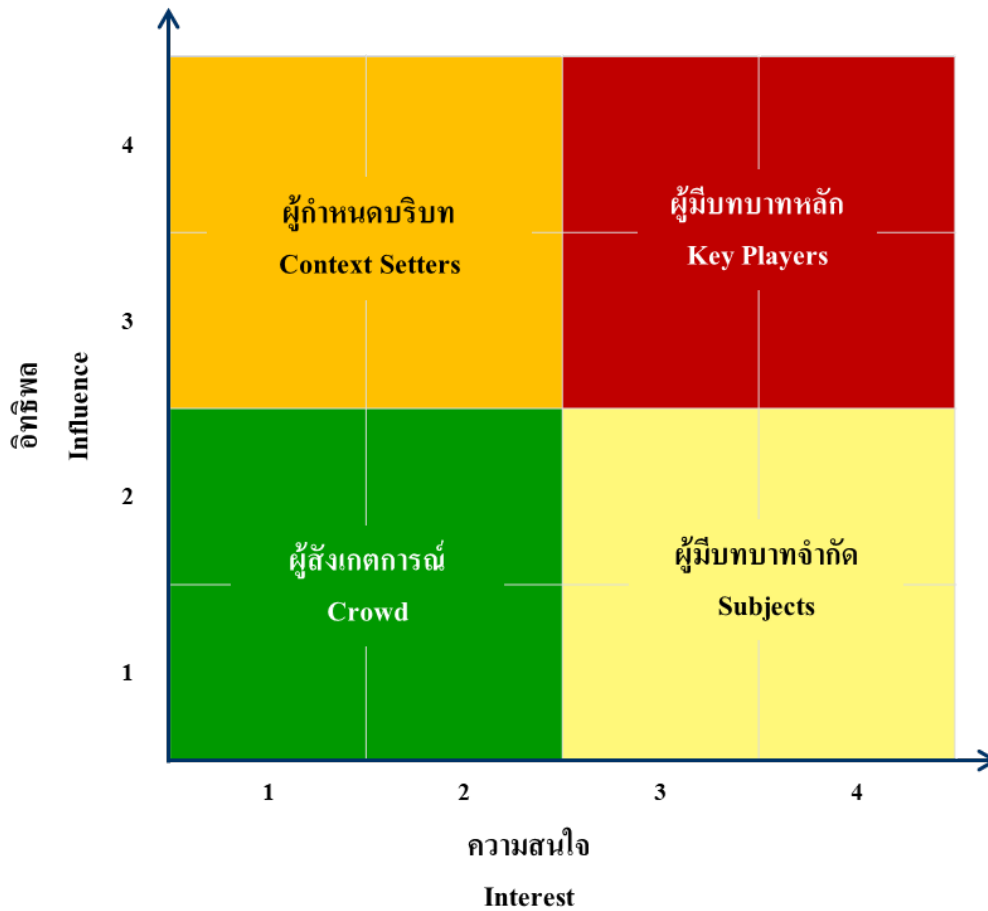
ตารางที่ 4 ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย

ระดับอิทธิพล	ด้านการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแล	ด้านการเงิน	ด้านการดำเนินงาน	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์
สูงมาก (4)	มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการระงับหรือยุติการดำเนินงานของบริษัท	มีอิทธิพลสูงมากต่อมูลค่าปัจจุบันของกิจการ กำไรสุทธิ และผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมให้มีความก้าวหน้าหรือมีความล่าช้ากว่าแผนงานในระดับที่สูงมาก	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระดับนานาชาติ
สูง (3)	สามารถกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบาย กลยุทธ์ และการกำกับดูแลที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท	มีอิทธิพลสูงต่อมูลค่าปัจจุบันของกิจการ กำไรสุทธิ และผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมให้มีความก้าวหน้าหรือมีความล่าช้ากว่าแผนงานในระดับที่สูง	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระดับประเทศ
ปานกลาง (2)	สามารถใช้สิทธิ์เพื่อกำหนดบุคคลเข้าไปเปลี่ยนแปลงนโยบาย กลยุทธ์ และการกำกับดูแลที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท	มีอิทธิพลปานกลางต่อมูลค่าปัจจุบันของกิจการ กำไรสุทธิ และผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมให้มีความก้าวหน้าหรือมีความล่าช้ากว่าแผนงานในระดับปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระดับภูมิภาค

ระดับ อิทธิพล	ด้านการกำหนดนโยบาย และการกำกับดูแล	ด้านการเงิน	ด้านการดำเนินงาน	ด้านชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์
ต่ำ (1)	เป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และการกำกับดูแล	มีอิทธิพลน้อยต่อมูลค่า ปัจจุบันของกิจการ กำไร สุทธิ และผลตอบแทนต่อ ผู้ถือหุ้น	ส่งผลกระทบต่อดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรมให้มี ความก้าวหน้าหรือมีความ ล่าช้ากว่าแผนงานในระดับ ต่ำ	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ระดับ ท้องถิ่น

ตารางที่ 5 ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

ระดับ อิทธิพล	การมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
สูงมาก (4)	มีส่วนร่วมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นตลอดทั้งปี	ส่วนร่วมในการวางแผนร่วมและการตั้งเป้าหมายเพื่อ กำหนดทิศทางธุรกิจ หรือในการประเมินสถานการณ์และ ผลกระทบเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
สูง (3)	มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง หรือเข้า ร่วมกิจกรรมมากกว่า 80% ตลอดทั้งปี	ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางธุรกิจหรือแสดงความสนใจ ในการขยายขอบเขตของความร่วมมือทางธุรกิจ
ปานกลาง (2)	เข้าร่วมเป็นครั้งคราว หรือเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่าง 50-80% ตลอดทั้งปี	ติดตามผลการดำเนินงานหรือแสดงแนวโน้มในการเพิ่มการ ลงทุนหรือขยายขอบเขตความร่วมมือทางธุรกิจ
ต่ำ (1)	เข้าร่วมน้อยมาก หรือเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 50% ตลอดทั้งปี	รับทราบผลการดำเนินงานหรือยังไม่มีแผน/เป้าหมายในการ ขยายขอบเขตความร่วมมือทางธุรกิจ



ภาพที่ 4 Mapping Matrix

อ้างอิง: Eden, C. and Ackermann, F. (1998). *Making Strategy: The Journey of Strategic Management*, London

จากการวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดยใช้ Mapping Matrix สามารถจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 4 กลุ่ม ตามระดับการมีส่วนร่วม ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์ระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ระดับความสำคัญ	ระดับการมีส่วนร่วม
ผู้มีส่วนได้เสียหลัก (Key Players) กำหนดกรอบ ทิศทาง และความเข้าใจ ในประเด็นหลัก มักอยู่ในระดับอาวุโส หรือมีบทบาทเชิงกลยุทธ์	อิทธิพลสูง - ความสนใจสูง	<u>บริหารจัดการอย่างใกล้ชิด</u> การร่วมมือกันและการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในกระบวนการบริหารจัดการ
ผู้กำหนดบริบท (Context Setters) กำหนดมุมมอง ชี้นำการตัดสินใจ และ วางกรอบในประเด็นสำคัญ	อิทธิพลสูง - ความสนใจต่ำ	<u>รักษาระดับความพึงพอใจ</u> การมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารแบบสองทาง
ผู้มีส่วนได้เสียจำกัด (Subjects) ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ บริษัท แต่ไม่มีบทบาทหรืออิทธิพลต่อ บริษัท	อิทธิพลต่ำ - ความสนใจสูง	<u>ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</u> การปรึกษาหารือ หรือการรับฟังความคิดเห็น ในรูปแบบการสื่อสารสองทางอย่างจำกัด
ผู้สังเกตการณ์ / ผู้รับรู้ (Crowd) กลุ่มผู้สังเกตการณ์ / ผู้รับรู้	อิทธิพลต่ำ - ความสนใจต่ำ	<u>คอยติดตาม</u> การให้ข้อมูลโดยการสื่อสารทางเดียว

อ้างอิง: AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES), AccountAbility (2015).

4.3 การจัดทำกลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

หลังจากจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทดำเนินการพิจารณาประเด็นกังวลและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยอิงจากกิจกรรมการมีส่วนร่วม และกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อไป บริษัทดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลสูง – ความสนใจสูง หรือผู้มีส่วนได้เสียหลัก (Key Players) อย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นที่การสร้างร่วมมือและส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรักษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียให้อยู่ในระดับสูงที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ในทางกลับกันกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำ – ความสนใจต่ำ หรือผู้สังเกตการณ์ / ผู้รับรู้ (Crowd) ควรใช้ทรัพยากรในการมีส่วนร่วมน้อยที่สุด โดยอาจใช้การสื่อสารทางเดียวในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร

อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถปรับกลยุทธ์การมีส่วนร่วมให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้ตามที่แสดงในตารางที่ 7 โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมตามข้อดีและข้อจำกัดของแต่ละแนวทาง

ตารางที่ 7 กลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางหรือวิธีการ	ข้อดี	ข้อจำกัด	ตัวอย่าง
1. การร่วมมือกันและการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในกระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย			
1.1 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการในอนาคตหรือวิสัยทัศน์ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> • ผลักดันให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันพัฒนาและสนับสนุนข้อตกลง • ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการจัดทำและสนับสนุนข้อตกลงร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ควรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และประเมินความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • ความร่วมมือทางยุทธศาสตร์ • คณะกรรมการกำกับดูแล • การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การออกแบบร่วม • การประชุม/พูดคุยตัวต่อตัวอย่างสม่ำเสมอ • การปรึกษาหารืออย่างเป็นทางการ
1.2 ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการร่างวิสัยทัศน์ในอนาคต รวมถึงแผนปฏิบัติการของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถเปิดให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีจำนวนมากและหลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมได้ • การสร้างความสัมพันธ์ (อาจหมายถึงการสร้าง ความไว้วางใจ ความร่วมมือในระยะยาว) 	<ul style="list-style-type: none"> • ต้องใช้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานจำนวนมาก • ต้องเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างครอบคลุม • ควรสรุปประเด็นต่าง ๆ อย่างรอบคอบและระมัดระวัง 	<ul style="list-style-type: none"> • การปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ • การปรึกษาหารืออย่างเป็นทางการ
2. การมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารแบบสองทาง			
2.1 การสื่อสารกับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้แทนจากบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ข้อมูลเฉพาะทางหรือให้ข้อมูลเชิงลึกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่ได้รับอาจมีข้อจำกัด ทั้งในด้านความหลากหลายของมุมมอง 	<ul style="list-style-type: none"> • การบรรยายสรุปสำหรับผู้บริหาร • การประชุมตัวต่อตัวเป็นประจำ • การประชุมโต๊ะกลมเรื่องนโยบาย - เอกสารข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือสรุปสาระสำคัญเชิงวิชาการ
2.2 ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทนำในกระบวนการมีส่วนร่วม (เช่น การกำหนดวาระการประชุม การวางกำหนดการกิจกรรม)	<ul style="list-style-type: none"> • เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย • กิจกรรมมีความสอดคล้องโดยตรงกับความสนใจหรือข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> • อาจไม่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ขาดความพร้อมหรือไม่ให้ความร่วมมือ 	-

ตารางที่ 7 (ต่อ)

แนวทางหรือวิธีการ	ข้อดี	ข้อจำกัด	ตัวอย่าง
3. การปรึกษาหารือ หรือการรับฟังความคิดเห็น ในรูปแบบการสื่อสารสองทางอย่างจำกัด			
3.1 การสำรวจความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> สามารถรวบรวมข้อมูลจำนวนมากได้ ประหยัดค่าใช้จ่ายและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพอาจทำได้ยาก บางหัวข้ออาจถูกจำกัดทำให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่ 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจข้อมูล การประชุมกลุ่มย่อย เวทีชี้แจงและการให้ข้อมูล การอบรมและพัฒนาศักยภาพ
3.2 ประชุมกลุ่มย่อย	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้มีการสื่อสาร วิเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาที่ซับซ้อน เน้นการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความเป็นเจ้าของ ในประเด็นที่ได้พูดคุย 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้เวลามากและมีค่าใช้จ่ายสูง การนัดหมายอาจเป็นเรื่องยาก และผู้มีส่วนได้เสียต้องจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วม 	
3.3 การประชุมสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงข้อกังวลหรือซักถาม ประเด็นต่าง ๆ ได้ สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่บางบุคคลจะครอบงำการอภิปรายได้ 	
3.6 การสื่อสารแบบตัวต่อตัว หรือการสนทนาทางโทรศัพท์	<ul style="list-style-type: none"> เข้าถึงข้อมูลเชิงคุณภาพจากแต่ละบุคคลได้ ให้ข้อมูลเชิงลึกที่เฉพาะเจาะจงตามแต่ละบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสี่ยงที่ผู้ให้ข้อมูลจะรู้สึกกดดันหรือไม่เต็มใจให้ความร่วมมือ จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจำนวนมากเพื่อความแม่นยำ 	
- 4. การให้ข้อมูลโดยการสื่อสารทางเดียว			
4.1 สื่อสารผ่านสื่อต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> สามารถสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสียจำนวนมากได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ขาดการตอบสนองจากผู้รับสารอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด 	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ - รายงานผ่านเว็บไซต์ แผ่นพับข่าวสาร จดหมาย โบรชัวร์ และประกาศต่าง ๆ

อ้างอิง: Department of Finance, Government of Western Australia (2015)., Stakeholder Engagement Guideline for community Services Procurement AA1000 (2015), Stakeholder Engagement Standard (SES)

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.1.2 Determine Engagement Levels and Methods (หน้า 20 – 22)

4.4 การวางแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การวางแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียช่วยกำหนดทิศทางการทำงานของบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังช่วยให้หน่วยงานและบุคลากรของบริษัทสามารถมองเห็นภาพรวมของกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ลดความซ้ำซ้อนของงาน รวมถึงกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ก่อนที่การวางแผนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย จำเป็นต้องกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการดำเนินงานดังนี้

- กำหนดเป้าหมายของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การรวบรวมข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนและการหาทางแก้ไขร่วมกัน รวมทั้งการเก็บรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท
- กำหนดหัวข้อและประเด็นที่ใช้สำหรับการมีส่วนร่วม
- ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วม

4.4.2 การกำหนดตัวชี้วัดและทรัพยากรที่จำเป็น

บริษัทดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับคุณภาพของแผนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียโดยอิงจากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินกระบวนการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่าง เช่น

- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมอย่างน้อย 15 คน
- อย่างน้อย 80% ของผู้เข้าร่วมพึงพอใจกับสัมมนาประจำปี
- 100% ของผู้เข้าร่วมเห็นว่าผู้ดำเนินการให้ข้อมูลครบถ้วนและชัดเจน เป็นต้น

นอกจากนั้น บริษัทต้องจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เช่น บุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์ ฯลฯ สำหรับโครงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยทรัพยากรเหล่านี้จะรวมถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของบุคลากรที่สามารถนำมาใช้ในกระบวนการมีส่วนร่วมซึ่งได้ดำเนินการระบุผู้รับผิดชอบไว้แล้ว

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 3.1 Establish the Purpose of Engagement (หน้า 15)
- หัวข้อ 3.2 Establish the Scope of the Engagement Associated with the Purpose (หน้า 16)
- หัวข้อ 4.1.2 Determine Engagement Levels and Methods (หน้า 20 – 22)
- หัวข้อ 4.1.5 Establish Indicators (หน้า 24)

- หัวข้อ 4.1.4 Draft Engagement Plan (หน้า 23 – 24)
- หัวข้อ 4.2.1 Mobilize Resources (หน้า 25)
- หัวข้อ 4.2.2 Build Capacity (หน้า 25 – 26)

4.5 การดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทดำเนินการเลือกวิธีการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงระดับความสำคัญและกรอบเวลาที่เหมาะสมสำหรับแต่ละขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย แบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

4.5.1 การเชิญชวนผู้มีส่วนได้เสียให้เข้าร่วมกิจกรรม

บริษัทต้องมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการเชิญให้เข้าร่วมในกระบวนการมีส่วนร่วมล่วงหน้าอย่างเหมาะสม ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต และกรอบเวลาของการมีส่วนร่วม ประเด็นสำคัญที่ต้องการรับข้อเสนอแนะ ผลประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วม การเปิดเผยข้อมูล และขั้นตอนถัดไป

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.3.1 Invite Stakeholders to Engage (หน้า 27)
- หัวข้อ 4.2.3 Identify and Prepare for Engagement Risks (หน้า 26 – 27)

IFC

- หัวข้อ Informed Participation (หน้า 44)

4.5.2 การชี้แจงข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ก่อนเริ่มกระบวนการมีส่วนร่วม หน่วยงานที่รับผิดชอบของบริษัทดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร หรือข้อมูลชี้แจงที่อธิบายขั้นตอนการมีส่วนร่วมและประเด็นสำคัญที่จะสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบล่วงหน้า เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมอย่างชัดเจน ข้อมูลที่จัดเตรียมควรรวมถึงวัตถุประสงค์ของการมีส่วนร่วม ประวัติและบริบทของประเด็นที่จะมีการพูดคุยหรือขอความคิดเห็น ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเหล่านั้นทั้งสำหรับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งนโยบายและขั้นตอนของบริษัทในการจัดการกับประเด็นเหล่านั้นในอนาคต ทั้งนี้ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบของข้อมูลให้เหมาะสมกับวิธีการและคุณลักษณะของผู้มีส่วนได้เสีย

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.3.2 Brief Stakeholders (หน้า 28)

IFC

- หัวข้อ Information Disclosure (หน้า 27)
- หัวข้อ Informed Participation (หน้า 44)

4.5.3 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน “หัวข้อ 4.3 การจัดทำกลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย” และเพื่อให้กระบวนการมีส่วนร่วมมีประสิทธิภาพ บริษัทควรพิจารณาปฏิสัมพันธ์พื้นฐานดังต่อไปนี้:

- เคารพสิทธิของทุกฝ่ายและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้สำหรับกระบวนการมีส่วนร่วม
- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่และเป็นธรรม
- เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่จะ “ยกเว้น” หากผู้มีส่วนได้เสียไม่พร้อมหรือไม่ประสงค์จะแสดงความคิดเห็นในบางเรื่อง
- เคารพคำขอในเรื่องความลับและหรือการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- หากเป็นวิธีการสื่อสาร 2 ทาง ควรมุ่งเน้นการสนทนาในประเด็นที่เป็นหัวข้อของข้อตกลง และต้องการการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.3.3 Engage (หน้า 28 – 29)

IFC

- หัวข้อ Stakeholder Consultation (หน้า 34)

4.5.4 การบันทึกผลลัพธ์ของการมีส่วนร่วม

บริษัทดำเนินการบันทึกผลลัพธ์จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาแผนการมีส่วนร่วมในอนาคต การบันทึกข้อมูลควรครอบคลุมรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมช่วงเวลาของกิจกรรม สรุปข้อกังวลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ความเข้าใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อประเด็นที่

เกี่ยวข้อง สรุปรายการสนทนาสำคัญ คำถาม และข้อเสนอแนะ รวมถึงผลลัพธ์ของการมีส่วนร่วม เช่น ข้อตกลงร่วมกันหรือคำแนะนำต่างๆ

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.3.4 Document the Engagement and Its Outputs (หน้า 29)

4.5.5 การพัฒนาแผนปฏิบัติการและมาตรการ

บริษัทดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและมาตรการ โดยบูรณาการข้อเสนอ ความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมและตอบสนองความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียให้ได้มากที่สุด ซึ่งอาจรวมถึงแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงนโยบาย วิธีการบริหาร กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของบริษัท แผนปฏิบัติที่จัดทำขึ้นควรกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และกำหนดกรอบเวลาที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงาน

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.3.5 Develop an Action Plan (หน้า 29 – 30)

4.5.6 การสื่อสารผลลัพธ์ของการมีส่วนร่วม

บริษัทดำเนินการสื่อสารผลลัพธ์จากการดำเนินตามแผนงานด้านการมีส่วนร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนอย่างครบถ้วนและทันเวลา การสื่อสารควรพิจารณารูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ และควรมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.1.3 Establish and Communicate Boundaries of Disclosure (หน้า 23)
- หัวข้อ 4.3.6 Communicate Engagement Outputs and Action Plan (หน้า 30)

IFC

- หัวข้อ Reporting to Stakeholders (หน้า 87)

4.6 การติดตามและทบทวน รายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วม

หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทดำเนินการติดตามและทบทวน ผลลัพธ์จากกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการ พร้อมทั้ง ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างเป็นระบบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบูรณาการข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และข้อกังวลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการประเด็นสำคัญของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทควรดำเนินการตาม ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่:

- การติดตามและประเมินผลกระบวนการมีส่วนร่วม
- การเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง
- การรายงานผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน เว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารผ่านกลไกอื่น ๆ ที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการตามขั้นตอนเหล่านี้จะช่วยสร้างความไว้วางใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการมีส่วนร่วมในอนาคต

อ้างอิงแนวทางจาก

AA 1000 SES

- หัวข้อ 4.4.1 Monitor and evaluate the engagement (หน้า 31)
- หัวข้อ 4.4.2 Learn and improve (หน้า 31)
- หัวข้อ 4.4.3 Develop and follow up on action plan (หน้า 31)
- หัวข้อ 4.4.4 Report on engagement (หน้า 32)

5. เครื่องมือวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

เครื่องมือวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียใช้ในการระบุผู้มีส่วนได้เสีย วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพลและระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม กระบวนการนี้ช่วยให้ บริษัทสามารถทำความเข้าใจความคาดหวัง และบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในบริบทของบริษัทได้อย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การวางแผนการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อประเด็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลที่ได้จากการบันทึกจะถูกวิเคราะห์และประมวลผลด้วย โปรแกรม Microsoft Excel ก่อนนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งเป็นระบบที่สำคัญในการรวบรวม จัดเก็บ และจัดการข้อมูลรายกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Profile) โดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสีย (Owner) หรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ระบบฐานข้อมูลนี้ยังช่วยให้บริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของแต่ละหน่วยงาน พร้อมสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียในระดับกลุ่ม (Stakeholder Group) และกลุ่มย่อย (Stakeholder Sub-group) รวมถึงผลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Outcomes) เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และพัฒนาวิธีการมีส่วนร่วมให้เหมาะสมกับระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละรายอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน Link

SSC/Compliance/Stakeholder_Engagement_Plan

เมื่อเข้าสู่ระบบการบันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ใช้งานจะพบองค์ประกอบหลักทั้งหมด 6 ส่วน โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลจะต้องบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 ถึงส่วนที่ 5 ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ส่วนที่ 1 การอธิบายข้อมูล (User Guide)

ส่วนที่ 2 การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification)

ส่วนที่ 3 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization)

ส่วนที่ 4 แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Plan)

ส่วนที่ 5 ผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Outcomes)

ส่วนที่ 6 ผลการจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization Results)

ส่วนที่ 1 การอธิบายข้อมูล (User Guide)

ID	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Group	กลุ่มย่อย Stakeholder Sub-group	หน่วยงาน/ องค์กร Entity/ Organization	พื้นที่ปฏิบัติการ Operation Area	ระดับอิทธิพล Level of Influence (Y)	ระดับความสนใจ Level of Interest (X)	ระดับความสำคัญ Level of Significance (Z)
	Shareholder_and_investor	Majority Shareholders	Ch. Karnchang	Thailand	4	4	Key Players

< > **Instruction** Example Criteria Stakeholder Definition 2024 Outcomes

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดในแต่ละ Sheet ได้ตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด

Instruction

คำอธิบายการบันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละ Column

Sheet Instruction: การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification), การจัดอันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization), แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Plan), ผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Outcomes) To Share #2 to 6

- Shareholder and Investor
- Employee
- Government Agency
- Customer
- Supplier
- Community
- Society
- Financial Institution

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification) 2. การจัดอันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization)

ประเภทผู้มีส่วนได้เสีย	ชื่อราย stakeholder	กลุ่มย่อย stakeholder	หน่วยงาน/ องค์กร	พื้นที่ปฏิบัติการ	ระดับอิทธิพล	ระดับความสนใจ	ระดับความสำคัญ	ระดับการมีส่วนร่วม	รูปแบบการมีส่วนร่วม	วิธีการมีส่วนร่วมในปัจจุบัน
ID	Stakeholder Group	Stakeholder Sub-group	Entity/ Organization	Operation Area	Level of Influence (Y)	Level of Interest (X)	Significance Level	Level of Engagement	Engagement Approaches	Current Engagement Methods
	Shareholders_and_investors	Majority Shareholders	Ch. Karnchang	Thailand	4	4	Key Players	Manage Closely	Empowering and Collaboration: Two-way communication and proactive engagement to maximize stakeholder satisfaction with the	

< > **Instruction** Example Criteria Stakeholder Definition 2024 Outcomes Sub-group Result

ส่วนที่ 1 การอธิบายข้อมูล (User Guide)

Example

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล
ของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละ
Column

ID	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Group	กลุ่มย่อย Stakeholder Sub-group	หน่วยงาน องค์กร Entity/ Organization	พื้นที่ปฏิบัติการ Operation Area	ระดับอิทธิพล Level of Influence (Y)	ระดับความสนใจ Level of Interest (X)
1	Shareholders_and_Investors	Majority Shareholders	Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited (BEM)	Thailand	4	3
2	Employees	Staff	-	Thailand	4	4
3	Government_Agencies_and_Relevant_Organizations	Regulators	Energy Regulatory Commission (ERC)	Thailand	4	2
4	Customers	A major client with revenue equivalent to CKPower's total revenue	EGAT (Electricity from Domestic Source)	Thailand	3	3
5	Supplier_Traders_and_Contractors	Critical Tier 1 Supplier	-	Thailand	2	3

Instruction

Example

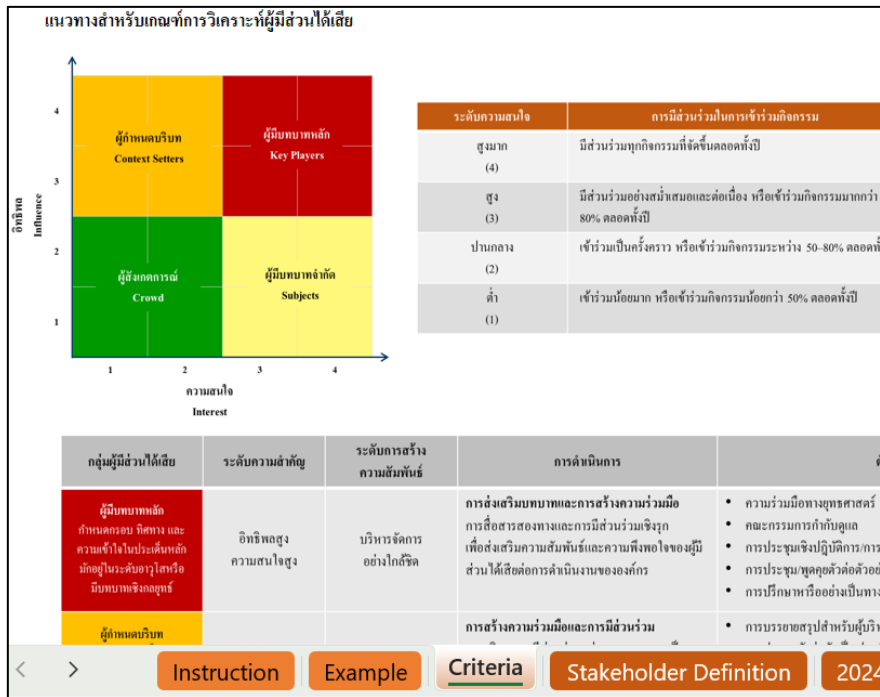
Criteria

Stakeholder Definition

2024 Out

Criteria

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมิน
ระดับอิทธิพลและระดับความ
สนใจของผู้มีส่วนได้เสีย



Instruction

Example

Criteria

Stakeholder Definition

2024

ส่วนที่ 1 การอธิบายข้อมูล (User Guide)

Stakeholder Definition

นิยามของผู้มีส่วนได้เสีย
ทั้ง 8 กลุ่ม

No.	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	Stakeholder Group	นิยาม	Definition
1	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	Shareholders and Investors	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนรายย่อยในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์ที่เป็นผู้สื่อสารกับผู้ถือหุ้น	Major shareholders, institutional investors, and individual investors who invest in the stock market, including the Board of Directors as representatives of shareholders and analysts who serve as communicators with shareholders.
2	พนักงาน	Employees	พนักงานและบุคลากรที่มีส่วนในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในเครือ	Staff and employees who perform work and receive wages from the Company and its affiliated companies.
3	ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Government Agencies and Relevant Authorities	หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงองค์กรที่ดูแลดูแลกฎระเบียบ อนุมัติ อนุญาตหรือดำเนินการที่ไปเกี่ยวข้องหรือควบคุม ควบคุม กำกับดูแลหรือควบคุมดูแลผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายย่อย รัฐบาล และระดับท้องถิ่น รวมถึงองค์กรที่สนับสนุนหรือสนับสนุนด้านงานด้านวิชาชีพ วิชาชีพ และสนับสนุนองค์กรที่ดูแลดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อม	Government agencies and regulatory bodies with direct authority to regulate, approve, or authorize the company's operations across ministry, department, business levels, and state enterprises at the national, regional, and local levels. This includes relevant organizations and institutions that support, promote, mitigate, or respond either for emergency and environmental management.
4	ลูกค้า	Customers	ลูกค้าโดยตรงของบริษัท รวมถึงลูกค้าของบริษัทย่อย และบริษัทแม่ บริษัท ธุรกิจในเครือ	Direct customers of the company, company's subsidiaries and associated companies which the Company holds shares.
5	ผู้ค้า ผู้ให้บริการ	Suppliers, Traders and Contractor	ผู้ค้าและผู้ให้บริการ ผู้ประกอบการที่ให้บริการแก่บริษัทและบริษัทในเครือ ผู้ให้บริการที่บริษัทและบริษัทในเครือจ้างให้ทำงานหรือจ้างให้บริษัท และผู้ให้บริการที่บริษัทและบริษัทในเครือจ้างให้ทำงานหรือจ้างให้บริษัท	Suppliers and traders, referring to individuals or organizations that provide goods and/or services to the Company. Contractors, referring to individuals or organizations that undertake or contract to perform specific work for the Company as stipulated in the contract, including leasing groups, classified as key indirect business partners.
6	ชุมชน	Communities	ชุมชนที่เกี่ยวเนื่องกับบริษัทและบริษัทในเครือ	Communities adjacent to various power plants operated by the Company, as well as those in remote areas.
7	สังคม	Society	หน่วยงานที่สนับสนุนภาคส่วนต่างๆ ของ บริษัท เช่น ภาครัฐและพันธมิตร (CSR) รวมถึงสถาบันการศึกษา องค์กรการกุศล องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หน่วยงานราชการ ระดับท้องถิ่น และสื่อมวลชน (ระดับนานาชาติ ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น)	Organizations supporting corporate activities such as research and development, corporate social responsibility (CSR) initiatives, including educational institutions, national and international cooperative organizations, associations, local government agencies, and the media (international, national and local).

2024 Outcomes

สรุปผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 8 กลุ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการจัดทำข้อมูลสำหรับปีปัจจุบัน

ผลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียปี 2567
Stakeholder Engagement Outcomes 2024

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Group	ผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Engagement Outcomes		
	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวัง Issues of Interest/ Expectations	ช่องทางในการมีส่วนร่วมและความถี่ Engagement Approaches and Frequency	ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับ Potential Benefits
Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> Executives and employees' understanding of external stakeholders' expectations Transparency and compliance with the SET requirements and disclosure criteria Equal treatment of investors and shareholders Sustainable expansion and investment opportunities, while maintaining financial stability and profitability 	<ul style="list-style-type: none"> Annual Ordinary General Meeting of Shareholders: (1 time) Form 56-1 One Report and and Structured Data (1 time) Company Snapshot on the SET's website (4 times) Analyst Meetings: (4 times) Opportunities Day of the SET (1 time) Whistleblowing and complaint channels on the Company's website Other relevant meeting Annual Stakeholder Engagement Session for Materiality Assessment 	<ul style="list-style-type: none"> Equal access to accurate, complete to investment decisions Proper knowledge and understanding and business operations Availability of shareholders' right
Employees	<ul style="list-style-type: none"> Fair compensation and benefits Decent work environment Career growth opportunities 	<ul style="list-style-type: none"> The Company's digital platform, i.e., CKPower Mobile Application Digital Signage E-mail CKPower Dailynews Town Hall Meeting (Annual) Employee engagement survey (Biennial) 	<ul style="list-style-type: none"> Secure employment Good occupational health and safety Competitive compensation and benefits Career growth opportunity Individual training budget allocation

ส่วนที่ 2 การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification)

ID	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Group	กลุ่มย่อย Stakeholder Sub-group	หน่วยงาน/ องค์กร Entity/ Organization	พื้นที่ปฏิบัติการ Operation Area	ระดับอิทธิพล Level of Influence (Y)	ระดับความสนใจ Level of Interest (X)	ระดับความสำคัญ Significance Level	ระดับการมีส่วนร่วม Level of Engagement	รูปแบบการมีส่วนร่วม Engagement Approaches	วิธีการมีส่วนร่วมในปัจจุบัน Current Engagement Methods
1	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	
2	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	
3	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	
4	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	
5	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	

1. Shareholders and Investors 2. Employees 3. Government Agencies 4. Customers 5. Suppliers 6. Communities 7. Society 8. Creditors

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจะต้องระบุข้อมูลในแต่ละ Sheet ตามความรับผิดชอบ โดยข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 8 กลุ่มถูกจัดแบ่งออกเป็นรายกลุ่มในแต่ละ Sheet แยกตามลำดับ

ID

รหัสสำหรับระบุผู้มีส่วนได้เสียแต่ละราย (หากมี) เพื่อความสะดวกในการอ้างอิง และค้นหา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Group

เลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากตัวเลือก (Drop-down)

กลุ่มย่อย Stakeholder Sub-Group

เลือกกลุ่มย่อยภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักจากตัวเลือก (Drop-down)

หน่วยงาน / องค์กร Entity / Organization

หน่วยงานหรือองค์กรมีความแตกต่างกันในระดับของอิทธิพล ระดับความสนใจ หรือวิธีการมีส่วนร่วม

พื้นที่ปฏิบัติการ Operation Area

ประเทศไทย ประเทศลาว และอื่นๆ

ID	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Group	กลุ่มย่อย Stakeholder Sub-group	หน่วยงาน/ องค์กร Entity/ Organization	พื้นที่ปฏิบัติการ Operation Area
	Shareholders_and_Investors	Majority Shareholders	CK	Thailand
	Employees	Institutional Investors		Laos
	Government_Agencies_and_Relevant_Organizations	Individual Investors		
	Customers	Board of Directors		
	Suppliers_Traders_and_Contractors			
	Communities			
	Society			
	Creditors_and_Financial_Institutions			
EX. 1	Shareholders_and_Investors	Majority Shareholders	CK	Thailand
2	Shareholders_and_Investors	Individual Investors	-	Thailand

ส่วนที่ 3 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization)

ID	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Group	กลุ่มย่อย Stakeholder Sub-group	หน่วยงาน/องค์กร Entity/ Organization	พื้นที่ปฏิบัติการ Operation Area	ระดับอิทธิพล Level of Influence (Y)	ระดับความสนใจ Level of Interest (X)	ระดับความสำคัญ Significance Level	ระดับการมีส่วนร่วม Level of Engagement	รูปแบบการมีส่วนร่วม Engagement Approaches	วิธีการมีส่วนร่วมในปัจจุบัน Current Engagement Methods
1	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	
2	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	
3	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	
4	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	
5	Shareholders_and_Investors						FALSE	FALSE	FALSE	

1. Shareholders and Investors 2. Employees 3. Government Agencies 4. Customers 5. Suppliers 6. Communities 7. Society 8. Creditors

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลแต่ละกลุ่มจะต้องจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยการระบุข้อมูลต่อไปนี้

ระดับอิทธิพล
Level of Influence (Y)

เลือกระดับอิทธิพลจากตัวเลือก (Drop-down) โดยใช้ตัวอย่างแนวทางของตามเกณฑ์ใน Sheet Criteria

ระดับความสนใจ
Level of Interest (X)

เลือกระดับความสนใจจากตัวเลือก (Drop-down) โดยใช้ตัวอย่างแนวทางของตามเกณฑ์ใน Sheet Criteria

ระดับอิทธิพล Level of Influence (Y)	ระดับความสนใจ Level of Interest (X)	ระดับความสำคัญ Significance Level	ระดับการมีส่วนร่วม Level of Engagement	รูปแบบการมีส่วนร่วม Engagement Approaches
3	2	Context Setters	Keep Satisfied	Collaboration and Involvement: Controlled engagement and management to
1	2	Context Setters	Keep Satisfied	Collaboration and Involvement: Controlled engagement and management to
2	2	Crowd	Monitor	Informing: One-way communication to provide information
3	3	Key Players	Manage Closely	Empowering and Collaboration: Two-way communication and proactive
2	2	Crowd	Monitor	Informing: One-way communication to provide information
2	3	Subjects	Keep Informed	Involvement and Consultation: Ongoing communication and information

ส่วนที่ 3 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization)

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน โปรแกรมจะประมวลผลข้อมูลและแสดงผลลัพธ์โดยอัตโนมัติ

ระดับความสำคัญ
Significance Level

 ระดับความสำคัญจะถูก
 ประมวลผลออกมาตามเกณฑ์
 ใน Sheet Criteria และสรุป
 ออกมาในรูปแบบ Mapping
 Matrix ตามระดับกลุ่มย่อย
 (Sub-group)

ระดับการมีส่วนร่วม
Level of Engagement

 ระดับการมีส่วนร่วมจะถูก
 ประมวลผลตามกลุ่มความสำคัญ
 ของผู้มีส่วนได้เสีย

รูปแบบการมีส่วนร่วม
Engagement Approaches

 รูปแบบการมีส่วนร่วมที่
 เหมาะสมจะถูกประมวลผล
 ตามระดับการมีส่วนร่วม
 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบผู้มีส่วนได้
 เสียนำไปพิจารณาวางแผน
 ต่อไป

ระดับอิทธิพล Level of Influence (Y)	ระดับความสนใจ Level of Interest (X)	ระดับความสำคัญ Significance Level	ระดับการมีส่วนร่วม Level of Engagement	รูปแบบการมีส่วนร่วม Engagement Approaches
3	2	Context Setters	Keep Satisfied	Collaboration and Involvement: Controlled engagement and management to
4	2	Context Setters	Keep Satisfied	Collaboration and Involvement: Controlled engagement and management to
2	2	Crowd	Monitor	Informing: One-way communication to provide information
3	3	Key Players	Manage Closely	Empowering and Collaboration: Two-way communication and proactive
2	2	Crowd	Monitor	Informing: One-way communication to provide information
2	3	Subjects	Keep Informed	Involvement and Consultation: Ongoing communication and information



ส่วนที่ 4 แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Plan)

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลแต่ละกลุ่มจะต้องระบุข้อมูลแผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ต่อไปนี้

วิธีการมีส่วนร่วมในปัจจุบัน
Current Engagement Methods

เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาว่าวิธีการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันสอดคล้องกับระดับความสำคัญและระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้ประเมินไว้หรือไม่

แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้
Stakeholder Engagement Plan
วิธีการมีส่วนร่วม
Engagement Methods

ระบุวิธีการหรือแนวทางที่จะใช้กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละราย โดยให้มีความสอดคล้องกับระดับความสำคัญ และระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

ตัวชี้วัด
KPI

กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ

ระยะเวลา
Timeline/ Frequency

กำหนดกรอบเวลาและความถี่ที่เหมาะสม เพื่อให้กิจกรรมการมีส่วนร่วมดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของแต่ละกลุ่ม

งบประมาณ
Budget

การประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นจะช่วยให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
Owner

กำหนดหน่วยงาน บุคคล หรือทีมงานหลักที่เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ

วิธีการมีส่วนร่วมในปัจจุบัน Current Engagement Methods	แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Engagement Plan				
	วิธีการมีส่วนร่วม Engagement Methods	ตัวชี้วัด KPI	ระยะเวลา Timeline/ Frequency	งบประมาณ Budget	หน่วยงานที่รับผิดชอบ Owner

ส่วนที่ 5 ผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Outcomes)

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มจะต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

ประเด็นที่อยู่ในความสนใจ/ คาดหวัง
Issues of Interest/ Expectations

ประเด็นสำคัญ ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียระหว่างการมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม

ช่องทางการมีส่วนร่วมและความถี่
Frequency
Engagement Approaches and

วิธีการและจำนวนครั้งที่หน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทบทวนการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่

ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับ
Potential Benefits for Stakeholders

ผลประโยชน์หรือคุณค่าที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับจากการมีส่วนร่วม

การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อ
ประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2568
Actions in Responses to
Stakeholder issues in 2025

การดำเนินการที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในแผนการมีส่วนร่วม

แผนการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม
กับผู้มีส่วนได้เสียในปีถัดไป
Next Step of Stakeholder Engagement

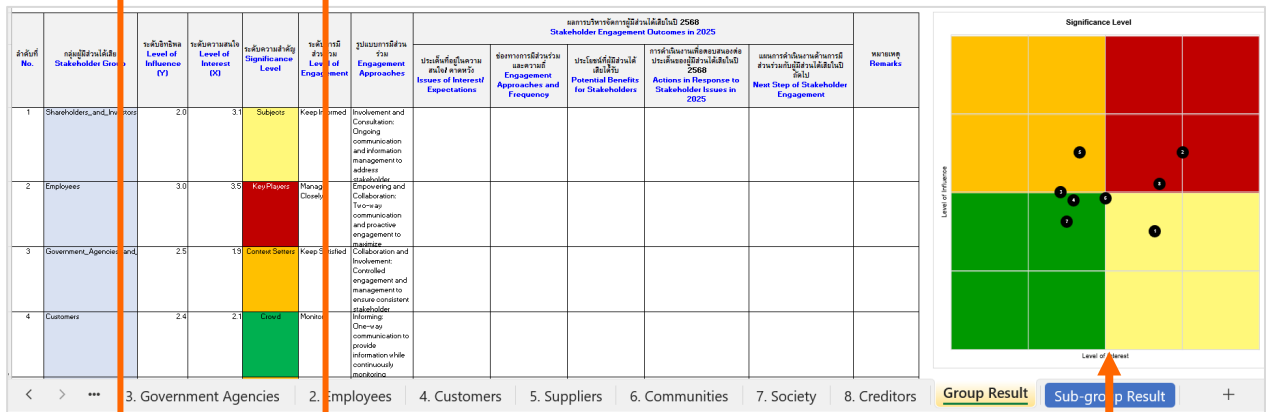
กำหนดทิศทางหรือแผนการในอนาคตหลังจากที่ได้ทบทวนผลลัพธ์ที่ผ่านมาเพื่อนำไปปรับปรุงหรือกำหนดเป้าหมายใหม่

ผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในปี 2568
Stakeholder Engagement Outcomes in 2025

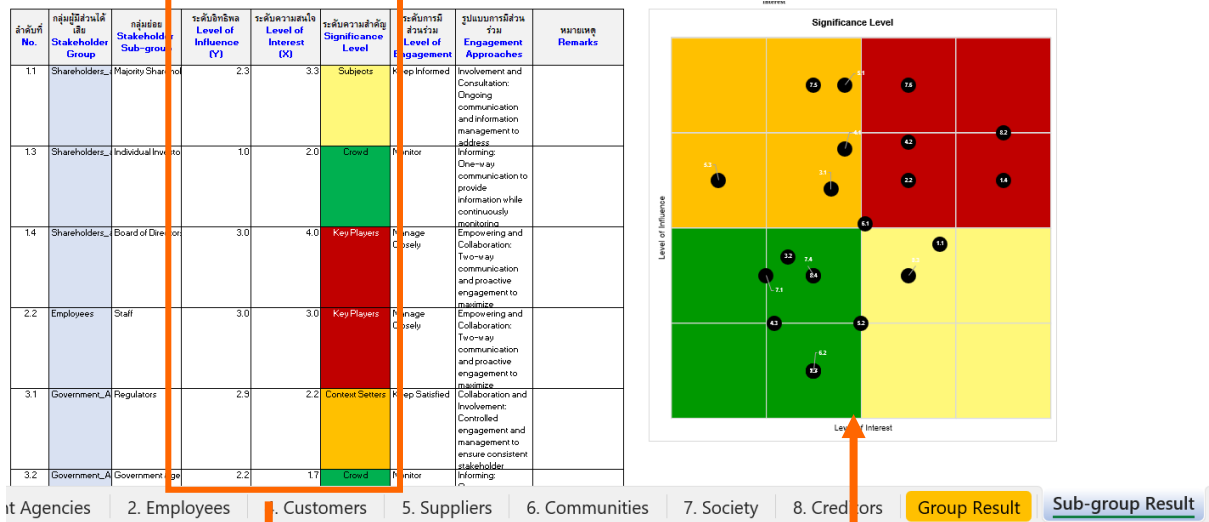
ประเด็นที่อยู่ในความสนใจ/ คาดหวัง Issues of Interest/ Expectations	ช่องทางการมีส่วนร่วมและความถี่ Engagement Approaches and Frequency	ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับ Potential Benefits for Stakeholders	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2568 Actions in Response to Stakeholder Issues in 2025	แผนการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในปีถัดไป Next Step of Stakeholder Engagement

ส่วนที่ 6 ผลการจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization Results)

ผลการจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรายกลุ่ม



ผลการจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มย่อย



จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

-ลงลายมือชื่อ-

นายชนวัฒน์ ตรีวิเศษเวทย์

กรรมการผู้จัดการ